



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
กรมยุทธการทหารอากาศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กรมยุทธการทหารอากาศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการทางอวกาศกองทัพอากาศ (เพื่อพลาง) จำนวน ๗ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ๑.๑ พนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ เพศชาย/หญิง จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ พนักงานคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานเทคนิค เพศชาย/หญิง จำนวน ๓ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ นักวิจัย กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ เพศชาย/หญิง จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
- ๒.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการ และเอกสารทางราชการ
- ๒.๑.๒ รับ-ส่ง เก็บ รวบรวม ร่างและโต้ตอบหนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
- ๒.๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานธุรการทั่วไป
- ๒.๑.๔ ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและอาคารสถานที่
- ๒.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์
- ๒.๒.๑ ควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๒.๒.๒ ติดตามและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ใช้และซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒.๓ นำข้อมูลเข้าและออก จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒.๔ ซ่อม ปรับปรุง และแก้ไขขั้นต้นเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒.๕ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒.๖ ปฏิบัติงาน...

๒.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๒.๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่ง นักวิจัย

๒.๓.๑ วิจัย พัฒนา ทดสอบ และประเมินค่าสิ่งอุปกรณ์ยุทธโธปกรณ์ และหลักการทางทหาร

๒.๓.๒ ริเริ่ม ประสานงาน และแลกเปลี่ยนข่าวสารความรู้ในด้านการวิจัยกับสถาบันต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๒.๓.๓ วิจัยและพัฒนาในเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๔ มอบหมายงานและควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ช่วยนักวิจัย

๒.๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติการจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๔.๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (ปี พ.ศ.๒๕๖๒ ลบด้วยปี พ.ศ.ที่เกิด และผู้ที่จะต้องเข้ารับการตรวจเลือกตาม พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ ในปี ๒๕๖๓ ไม่รับสมัคร)

๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ผู้ขาดคุณสมบัติในข้อ ๔.๑.๔ และ ๔.๑.๕ อนุโลมให้สมัครได้ แต่หากผ่านการเลือกสรร จะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนทำสัญญาจ้าง

๔.๒ คุณสมบัติ...

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๔.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ตามข้อ ๑.๑

๔.๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และมีผลการศึกษาคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๔.๒.๑.๒ มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Word, Excel, Power Point)

๔.๒.๑.๓ มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๑.๒

๔.๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่น ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต จากสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการ หรือที่ทางราชการรับรอง

๔.๒.๒.๒ หรือมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๔.๒.๒.๓ มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒.๓ ตำแหน่ง นักวิจัย ตามข้อ ๑.๓

๔.๒.๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางฟิสิกส์ และมีผลการศึกษาคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

๔.๒.๓.๒ มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติม

๔.๓.๑ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ตามข้อ ๑.๑ หากเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๑.๒ หากเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๓.๓ ตำแหน่ง นักวิจัย ตามข้อ ๑.๓ หากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๓.๓.๑ มีความสามารถในการถ่ายภาพทางดาราศาสตร์ และ Image Processing

๔.๓.๓.๒ มีประสบการณ์ในการใช้ฐานข้อมูล Minor Planet Center

๔.๓.๓.๓ มีประสบการณ์ในการเฝ้าระวังทางอวกาศ (Space Situational Awareness) โดยกล้องโทรทรรศน์มากกว่า ๕ ปี และมีความสามารถในการควบคุมกล้องโทรทรรศน์เพื่อค้นหาและติดตามดาวเทียม

๔.๓.๓.๔ มีประสบการณ์ในการใช้ iTelescope หรือเครือข่ายกล้องโทรทรรศน์ระดับนานาชาติ

๔.๓.๓.๕ ได้รับ Systems Tool Kit (STK) Certificate Level 2 และ Level 1 จาก Analytical Graphics, Inc. (AGI)

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ นายทหารกำลังพล กรมยุทธการทหารอากาศ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. โทร. ๐ ๒๕๓๔ ๑๔๕๒ (ในวันหยุดราชการ) และสามารถดูรายละเอียดการรับสมัครเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.do.rtaf.mi.th

๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด) ดังนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายสีครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาถ้า ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๓ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๒ ประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษาลดหลักสูตร (กรณียังไม่ได้รับประกาศนียบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองของสถานศึกษานั้น ๆ) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร และใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๕.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

๕.๒.๔ ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

๕.๒.๕ หลักฐานทางทหาร สด.๓ หรือ สด.๘ หรือ สด.๔๓

๕.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

๕.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายละเอียดการประเมินสมรรถนะแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยมีคะแนนแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนทุกด้านแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมยุทธการทหารอากาศ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ส่วนบังคับบัญชากรมยุทธการทหารอากาศ (นายทหารกำลังพล ฯ) และทางเว็บไซต์ www.do.rtaf.mi.th และกำหนดการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ในวันอังคารที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ส่วนบังคับบัญชากรมยุทธการทหารอากาศ (นายทหารกำลังพล ฯ) และทางเว็บไซต์ www.do.rtaf.mi.th

และให้ผู้ผ่าน...

และให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบวิชาการ) เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ในวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ในวันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ส่วนบังคับบัญชากรมยุทธการทหารอากาศ (นายทหารกำลังพล ฯ) และทางเว็บไซต์ www.do.rtaf.mi.th ในกรณีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อ หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พลอากาศโทธนศักดิ์ เมตะนันท์

(ธนศักดิ์ เมตะนันท์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
กรมยุทธการทหารอากาศ

รายการแจกจ่าย

- นขต.ทอ.
- นขต.ยก.ทอ.

สำเนาถูกต้อง

น.ท. 
(สุภักชัย โปตขุนทด)

นทพ.ยก.ทอ.

๒๓ พ.ค.๖๒

น.ท.สุภักชัย ฯ พิมพ์/ทาน

น.ท.  ตรวจ

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการ และเอกสารทางราชการ
๒. รับ-ส่ง เก็บ รวบรวม ร่างและโต้ตอบหนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานธุรการทั้งปวง
๔. ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและอาคารสถานที่
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิมีคำสั่งจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มงาน บริการ

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

สมรรถนะ คະแนนเต็ม และวิธีการประเมิน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้		
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ การเมือง	๒๐	การสอบข้อเขียน
ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย	๒๐	
ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ	๑๐	
ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ	๕๐	
ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	๕๐	
คุณสมบัติส่วนบุคคล		การสอบสัมภาษณ์
บุคลิกลักษณะ	๒๐	
การใช้ความรู้	๒๐	
ท่วงทีวาจา	๒๐	
ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๐	
	๒๕๐	

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ลักษณะงาน

- ควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
- ติดตามและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ใช้และซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- นำข้อมูลเข้าและออก จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้อง
- ซ่อม ปรับปรุง และแก้ไขข้อผิดพลาดเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิถุนายนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ อัตรา

สมรรถนะ คະแนนเต็ม และวิธีการประเมิน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้		
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ การเมือง	๒๐	การสอบข้อเขียน
ความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์	๓๐	
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลักษณะงาน	๕๐	
คุณสมบัติส่วนบุคคล		การสอบสัมภาษณ์
บุคลิกลักษณะ	๒๐	
การใช้ความรู้	๒๐	
ท่วงทีวาจา	๒๐	
ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๐	
	๒๐๐	

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ลักษณะงาน

- วิจัย พัฒนา ทดสอบ และประเมินค่าสิ่งอุปกรณ์ยุทธโปกรณ์ และหลักการทางทหาร
- ริเริ่ม ประสานงาน และแลกเปลี่ยนข่าวสารความรู้ในด้านการวิจัยกับสถาบันต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- วิจัยและพัฒนาในเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- มอบหมายงานและควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ช่วยนักวิจัย
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ยู้งบังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิค้ำสั่งจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่ง นักวิจัย จำนวน ๒ อัตรา

สมรรถนะ คະแนนเต็ม และวิธีการประเมิน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้		
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ การเมือง	๒๐	การสอบข้อเขียน
ความรู้ด้านการใช้กล้องโทรทรรศน์	๓๐	
ความรู้พื้นฐานด้านดาราศาสตร์	๕๐	
ความรู้ด้านการเฝ้าระวังทางอวกาศ	๕๐	
คุณสมบัติส่วนบุคคล		การสอบสัมภาษณ์
บุคลิกลักษณะ	๒๐	
การใช้ความรู้	๒๐	
ท่วงทีวาจา	๒๐	
ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๐	
	๒๕๐	